

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №24
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 17.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детского сада №24
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
_____/Моисеева А.Е./
Приказ № 30/1- од от 17.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №24 КОМБИНИРОВААННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного центра Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 24)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный Закон о Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 10.08.2021 № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Распоряжение Комитета по образованию № от 28.04.2018 № 1384-р «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Комитета по образованию от 18.04.2018 03-28-2648/18-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»;

- Устав ГБДОУ № 24.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. За предоставление психолого-педагогической, методической, и консультационной помощи с родителей (законных представителей), а также с граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, плата не взимается.

1.6. Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ № 24 и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 24. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Общего собрания работников ГБДОУ № 24 и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ № 24.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи консультационного центра

2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 7 (8) лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- создать условия для организации эффективного сотрудничества и партнерства родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и ГБДОУ № 24;
- создать условия для оказания психолого-педагогической, методической, и консультационной помощи для преодоления дефицитов представлений в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей у родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- создать электронный ресурс для дистанционной поддержки родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- сформировать психолого-педагогические компетенции у родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, для решения проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализацией детско-родительских отношений;
- пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимость родительского просвещения, укрепления института семьи духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр (далее – КЦ) открывается на основании приказа заведующего ГБДОУ № 24 без выделения отдельной структуры и действует на основании данного Положения.

3.2. Непосредственное руководство КЦ осуществляет заведующий ГБДОУ № 24:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ГБДОУ № 24;
- назначает лицо, ответственное за работу КЦ и специалистов КЦ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе КЦ.

3.3. Организация психолого-педагогической, методической, и консультационной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов: заведующего, заместителя заведующего по воспитательной работе, заведующего структурного подразделения, учителя-дефектолога, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медицинских работников. Распределение нагрузки осуществляется заведующим ГБДОУ № 24:

Заместителя заведующего по ВР:

- методическую и консультационную помощь по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- ведет методическую работу, организует информационную поддержку КЦ.

Заведующий структурного подразделения:

- планирует формы работы по предоставлению помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, и консультационной помощи;

- ведет документацию КЦ.

Учитель-дефектолог:

- оказывает коррекционно-педагогическую помощь, консультирует, готовит презентационные и печатные материалы.

Педагог-психолог:

- оказывает психолого-педагогическую и консультационную помощь по вопросам развития, воспитания и обучения детей

Музыкальный руководитель:

- консультирует в рамках образовательной области «Музыкальное развитие», «художественно - эстетическое развитие».

Инструктор по физической культуре:

- консультирует в рамках образовательной области «физическая культура» и «Здоровье».

Медицинский работник:

- проводит консультации по физическому развитию детей, их адаптации, методах здоровьесбережения, вакцинопрофилактике.

3.4 Работа КЦ строится на основе учета запросов родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, и имеет гибкую систему.

3.5 КЦ может осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, центрами социальной поддержки населения и другими организациями в рамках договоров о безвозмездном сотрудничестве.

3.6 Психолого-педагогическая, методическая, и консультационная помощь может осуществляться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7 Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием ГБДОУ № 24, её кадровым составом. Состав специалистов КЦ утверждается ежегодно приказом заведующего ГБДОУ № 24.

3.6. Ответственность за организацию и результативность работы КЦ несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя ГБДОУ № 24.

3.8. Родители (законные представители), а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, при получении помощи имеют право:

- на безвозмездность и доступность получения помощи независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой;
- на получение информации о возможности оказания помощи в очном и/или дистанционном формате;
- на удовлетворение запроса на оказание помощи;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи.

4. Порядок функционирования КЦ

4.1. Предоставление помощи может осуществляться:

- в письменной форме по письменному заявлению (приложение - 1) о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документооборота одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка.
- дистанционно - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии специалистов КЦ с получателями помощи.

4.2 Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

4.3. На письменное заявление заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую информацию.

4.4. На письменное заявление, требующее предоставления большого количества информации или присутствия заявителя для предоставления услуг КЦ, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

4.5. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.6. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания услуг КЦ, либо в случае обращения заявителя по телефону, заявителю назначается дата, время и место для личного приема.

4.7. При личном обращении заявитель должен иметь:

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка:

- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

Родители (законные представители), а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, вправе не предоставлять персональные данные и получить помощь анонимно. В таком случае, в журналах указываются только те данные, которые сообщил заявитель (с занесением отметки «Анонимно»).

4.8. При личном обращении определяется вид помощи, назначается время и место ее оказания. Допускается оказание помощи непосредственно в момент обращения в КЦ.

4.9. Специалисты КЦ не готовят письменные ответы по итогам оказания помощи.

4.10. На официальном сайте ГБДОУ № 24 создается специальный раздел «Консультационный центр», содержащий информацию о работе КЦ и обеспечивающий возможность получения услуг КЦ в электронном виде.

4.11. Услуги КЦ организуются в помещениях ГБДОУ № 24, не включенных во время оказания услуги КЦ в реализацию образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 24 (группы, методический кабинет, музыкально-физкультурный зал).

5. Программы, реализуемые в КЦ

5.1. В КЦ реализуется следующая программа:

- Программа просвещения для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 7 (8) лет.

6. Оценка качества оказанной помощи

6.1. Оценка качества оказанной помощи может быть произведена непосредственно после ее получения, но не позднее трех календарных дней с момента ее оказания.

6.2. Оценка качества проводится с помощью анкеты (приложение – 2).

7. Финансирование КЦ

7.1. В пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели

7.2. За счет средств, предусмотренных государственным заданием.

8. Ведение документации

8.1. Для фиксирования деятельности КЦ необходимо ведение следующей документации:

- приказ о создании КЦ

- положение о КЦ
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ГБДОУ № 24 (приложение 3);
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ГБДОУ № 24 (приложение 4).

Заведующему ГБДОУ детский сад № 24
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Моисеевой А.Е.

От _____
Фамилия, имя, отчество
проживающего по адресу _____

(указать адрес проживания)
_____ Контактный телефон

Заявление

Прошу оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую
и консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения и развития моего ребенка

_____ ФИО, дата рождения ребенка
(указать конкретную тему обращения): _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подачи заявления подпись

Даю согласие на обработку персональных данных

_____ Фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись

Анкета
для получателей психолого-педагогической,
методической и консультационной помощи

Удовлетворены ли Вы качеством работы Консультационного центра?

Баллы от 0 до 5 _____

Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/запросу, помог ли специалист)?

Да/ нет

Удовлетворены ли Вы условиями консультирования? Баллы от 0 до 5 _____

Оцените атмосферу/интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность выбора времени посещения и консультанта

Баллы от 0 до 5 _____

Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о возможности получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и порядке ее оказания (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения/организации, на информационных стендах)?

Баллы от 0 до 5 _____

Оцените удобство дистанционного формата оказания услуги

Баллы от 0 до 5 _____

Выполняли ли вы рекомендации и советы, полученные на консультации?

Баллы от 0 до 5 _____

Помогает ли Вам санитарно - просветительская работа детской поликлиники?

Баллы от 0 до 5 _____

Оцените доброжелательность и вежливость работников организации

Баллы от 0 до 5 _____

Есть ли у Вас жалобы на работу Консультационного центра? (не обязательно для заполнения)

Изложите, пожалуйста, Вашу жалобу _____

Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Консультационного центра?

Обложка журнала

Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка,
 получающих консультативную помощь
 в Государственном бюджетном
 дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24
 комбинированного вида
 Василеостровского района Санкт-Петербурга

начат _____
 окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Почтовый адрес, телефон	ФИО ребенка, дата рождения	Даты оказания консультативной помощи

Обложка журнала

Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

начат _____
окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата и время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте, лично)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа (письменно, по телефону, по электронной почте, лично)	Краткое описание оказанной помощи	ФИО и подпись сотрудника, оказавшего консультативную помощь	Отметка об исполнении (дата и форма ответа на обращение)
-------	------------------------	---	---	------------------------------	--	-----------------------------------	---	--

Утверждено **ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 24 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА**, Моисеева Александра Евграфовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
17.02.2022 14:45 (MSK), Сертификат №5EDEB500CFAD043098946451AD7F7