

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ №24

Протокол от 14.01.2021 №2

С учетом мнения

Совета родителей (законных
представителей)

Протокол №2 от 13.01.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего ГБДОУ №24
от 15.01.2021 № 16-од

_____ /А.Е. Моисеева /

Положение

**О педагогическом совете государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г: ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России № 373 от 31.07.2020г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-03 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также Уставом дошкольного учреждения.

1.2 Данное Положение о педагогическом совете в ДОО обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4 Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете ГБДОУ

1.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОО являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

2.1.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.2. разработка и принятие образовательных программ;

2.1.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.1.4. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.1.5. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.1.4. Приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников и др.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседания педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:
Общим собранием, Советом родителей (законных представителей) воспитанников, Первичной профсоюзной организацией ДОУ.
- 5.2. Представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.
- 5.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и заседания других коллегиальных органов управления.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений. 5. Документация Педагогического совета
- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.